



ORDINUL ASISTENTILOR MEDICALI GENERALISTI, MOASELOR SI ASISTENTILOR MEDICALI DIN ROMANIA

Metodologie de selectie a grupului tinta participant la SESIUNI DE INSTRUIRE CU PRIVIRE LA POLITICILE PUBLICE

în cadrul proiectului

***„Servicii medicale îmbunătățite calitativ printr-o nouă politică publică
privind valorile profesiilor de asistent medical și moașă - POLMED”***

Cod proiect POCA 111787

Ianuarie 2019



CAPITOLUL 1: Cadrul general

Prezenta metodologie este realizată pentru selectarea grupului țintă participant la sesiuni de instruire cu privire la politicile publice în cadrul proiectului „Servicii medicale îmbunătățite calitativ printr-o nouă politică publică privind valorile profesiilor de asistent medical și moașă - POLMED”.

Proiectul a demarat la sfârșitul lunii iunie 2018 și se derulează pe o perioadă de 16 luni, fiind implementat de către Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din Romania.

Obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea unui set de valori fundamentale pentru asistenți medicali și moașe, pentru a fi introdus la nivelul sistemului sanitar, în beneficiul relației personal medical-pacient.

1. OS1: Creșterea capacității organizației profesionale cu rol de reglementare în profesia de asistent medical de a formula propuneri de politici publice în sectorul medical în 16 luni

2. OS2: Dezvoltarea unei propuneri de politică publică alternativă ce cuprinde un set de valori fundamentale pentru profesia de asistent medical și moașă în 16 luni

CAPITOLUL 2. GRUPUL TINTA ȘI SCOP

Grupul tinta eligibil se împarte în două categorii:

Personal din instituțiile publice - Personal medical din unități medicale publice – 200 de persoane

Reprezentanți ai ONG-urilor- Reprezentanți ai OAMGMAMR, din cadrul filialelor județene din subordinea OAMGMAMR national – 45 de persoane.

Prezenta procedura se aplica celei de-a doua categorii de grup tinta, adica celor 45 de persoane – reprezentanți ai ONG-urilor- reprezentanti ai OAMGMAMR, din cadrul filialelor judetene din subordinea OAMGMAMR national.

Criterii de selecție a grupului țintă participant la sesiunile de formare

Selecția grupului țintă se va face cu respectarea principiul egalității de șanse și nediscriminării și se va realiza fara conditionari, deosebiri, excluderi, preferinte, restrictii bazate pe criterii de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, gen, varsta, handicap, situatie sau responabilitate familiala si alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare directa sau indirecta (in conformitate cu Procedura de nediscriminare din cadrul proiectului).

Procesul de selecție se va realiza cu sprijinul filialelor județene ale OAMGMAMR, la nivel național. Lista persoanelor care au fost selectate pentru a face parte din grupul țintă va fi postată pe site-ul beneficiarului: www.oamr.ro și va fi comunicată de către expertul tehnic implementare, pe email, filialelor OAMGMAMR.

CAPITOLUL 3: Organizarea și desfășurarea procesului de selecție și validare a grupului tinta

Lansarea selectiei

Anuntarea activitatilor destinate grupului tinta si a criteriilor de selectie se face prin:

- ❖ Postarea anunturilor cu privire la depunerea dosarelor si a Metodologiei de inscriere in grupul tinta pe site-ul beneficiarului, www.oamr.ro;
- ❖ Diseminarea la nivel național a informatiilor cu privire la lansarea selectiei de catre filialele judetene ale OAMGMAMR.

Criteriile de eligibilitate a participantului in procesul de selectie sunt urmatoarele:

- ❖ Este reprezentant al OAMGMAMR si are un raport contractual cu organizatia (contract de munca/indemnizatie/voluntariat etc.);
- ❖ Are experienta in domeniile: medical si/sau experienta in management/ participare la comisii de etica/ juridic;

- ❖ Este de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor personale incluse în Formularul individual al participantului și declarația pe propria răspundere – Anexele 1 și 2 la prezenta Metodologie;
- ❖ Este de acord să participe la activitatea din cadrul proiectului în afara orelor de program;
- ❖ Va avea disponibilitatea de a participa la activitatea din proiect pentru care a fost selectat;
- ❖ Este cetățean UE cu domiciliu sau reședință legală în România.

Documentele participantului necesare înscrierii în grupul țintă:

- ❖ Formularul individual al participantului - completat corect și semnat (în original) Anexa 1 la metodologie;
- ❖ Declarația pe propria răspundere privind disponibilitatea participării la activitatea din proiect - semnată și datată (în original) - Anexa 2;
- ❖ Contractul încheiat între participant și OAMGMAMR (în copie) **SAU** adeverință (în original) din care să rezulte relația contractuală a participantului cu OAMGMAMR precum și experiența de lucru în domeniile: medical și / sau experiența în management / participare la comisii de etică / juridic – (conform model Anexa 6);
- ❖ Diploma de studii (în copie, ultima diplomă obținută în sistemul de învățământ);
- ❖ Certificat de naștere (în copie)
- ❖ Certificatul de căsătorie - după caz, hotărâre judecătorească de divorț- în copie,
- ❖ C.I. valabil (în copie).

Transmiterea dosarelor grupului țintă

Documentele necesare pentru înscrierea în grupul țintă al proiectului, vor fi transmise de către expertul tehnic implementare în format pdf (pe e-mail) filialelor OAMGMAMR din toate județele, însoțite de: metodologia de selecție a grupului țintă, centralizatorul dosarelor de grup țintă (Anexa 3), registrul de înregistrare a dosarelor de grup țintă în cadrul filialei OAMGMAMR (Anexa 4) și modelul adresei de înaintare a filialei OAMGMAMR privind dosarele transmise (Anexa 5).

Filialele judetene vor printa pentru grupul tinta anexele 1 si 2 precum si lista documentelor necesare inscrierii, intr-un numar de formulare suficient pentru grupul tinta selectat la nivel de filiala.

Dosarele de inscriere vor primi numar de inregistrare in ordinea depunerii dosarului de catre persoanele care solicita inscrierea in grupul tinta dintr-un Registru de intrari dosare al carui model este prevăzut în Anexa 4 la prezenta metodologie.

Registruul va contine urmatoarele informatii: numar criteriu; numar de inregistrare dosar, nume prenume, data și ora înscrierii, CNP, stadiu dosar (complet / incomplet). Numarul de intrare al dosarului complet va fi considerat ca numar de ordine in inscriere.

In cazul dosarelor depuse la sediul filialelor din care lipsesc unul sau mai multe documente, acestea vor fi inregistrate cu numar de ordine cu mentiunea **dosar incomplet** si cu termen de completare de **3 zile lucratoare** de la data inregistrarii dosarului. Dupa expirarea acestui termen dosarul incomplet va fi considerat invalid. Persoana al carui dosar este considerat invalid dupa expirarea celor 3 zile poate fi reinscrisa cu un dosar complet primind un alt numar de inregistrare in limita locurilor ramase disponibile.

Dosarele de selectie in grupul tinta vor fi trimise de filialele judetene in atentia expertului tehnic implementare, prin posta /serviciile de curierat sau depuse personal de presedintele de filiala – **in original**, la sediul central al Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, din Bucuresti, Calea Grivitei 77.

Dosarele de înscriere transmise din filiala la sediul de implementare al proiectului vor fi insotite de urmatoarele documente completate conform metodologiei:

1. Adresa de inaintare dosare înscriere
2. Centralizator dosare grup țintă
3. Registruul de intrari dosare grup țintă.

NOTA:

In cazul in care o persoana selectată in grupul tinta al proiectului se retrage intre momentul depunerii dosarului de inscriere in grupul tinta si momentul participarii la

formare, respectiva persoana va fi inlocuita cu prima persoana inscrisa pe lista de rezerve din judetul respectiv.

În acest sens, la validarea selecției grupului țintă se vor întocmi liste de rezervă pentru fiecare județ, după caz, cuprinzând 1 dosar/județ.

Validarea selecției grupului tinta pentru participarea la sesiunile de formare

Pentru validarea selecției celor 45 de persoane, reprezentanți ai OAMGMAMR, expertul tehnic implementare va analiza dosarele respectând toate condițiile de înscriere prevazute în metodologia de înscriere.

În cadrul metodologiei, au fost introduse criteriile de departajare a persoanelor înscrise pentru situațiile în care solicitările de înscriere vor fi mai mari decât numărul limita alocat pentru fiecare județ.

Se vor aplica următoarele **criterii de departajare**:

- ❖ Ordinea înregistrării dosarului de înscriere în Registrul de intrări dosare. Participanții vor fi înscrși în limita locurilor disponibile pe județ, la care se va adăuga 1 dosare de rezerva/județ – primul criteriu aplicat este primul venit, primul servit;
- ❖ Experiența de lucru în domeniul juridic/ comisii de etică – constituie avantaj un număr mai mare de ani de experiență;
- ❖ Respectarea criteriului numeric (45 de reprezentanți OAMGMAMR).

Expertul tehnic implementare va întocmi lista cu persoanele eligibile înscrise în grupul tinta, lista cu persoanele neeligibile și lista persoanelor de rezerva.

CAPITOLUL 4. Participarea grupului tinta la sesiunile de formare

Cele 3 sesiuni de formare se vor derula la Sinaia, pe parcursul a 3 zile fiecare - 2 nopți de cazare (1 sesiune pe luna, în lunile februarie, martie, aprilie). Din punct de vedere al expertizei tehnice, activitatea va fi gestionată de către expertul tehnic de implementare.

Grupul tinta participant va fi selectat transparent, atât prin intermediul filialelor județene ale solicitantului, cât și prin promovare online.



Grupul tinta participant la sesiunile de formare va fi format din reprezentanti OAMGMAMR – persoane care au un raport contractual cu organizatia.

La fiecare dintre cele 3 sesiuni de formare vor participa cate 15 persoane, iar fiecare sesiune de instruire va fi interactiva si va combina aspectele teoretice cu exercitii practice in vederea dezvoltarii de abilitati concrete de concepere si evaluare de politici publice specifice domeniului (sanatate) si tematicii proiectului, identitatea profesiei de asistent medical si moasa. Cursurile vor aborda teme precum: contextul normativ pentru politici publice, contexte culturale, economice, sociale, modalitati de elaborare de politici publice, tehnici de promovare si comunicare, elaborarea de politici "evidence based", dialog si metode de parteneriat cu autoritatile publice, egalitatea de sanse, dezvoltarea durabila.

Sesiunile vor fi sustinute de catre 4 experti: 3 experti politici publice si 1 expert politici europene si internationale. Cursurile se vor finaliza cu certificate de participare, eliberate in conformitate cu Normele de creditare a formelor de educatie medicala continua ale OAMGMAMR si vor fi creditate cu 15 puncte EMC.

Intrucat prezentul proiect este un proiect cu acoperire nationala, distributia grupului tinta participant la cele 3 cursuri are in vedere selectia de reprezentanti ai OAMGMAMR din toate judetele tarii. Astfel, repartizarea pe judete va fi urmatoarea:



SERIA 1		
PERIOADA DESFASURARE		20.02 - 22.02.2019
PERIOADA SELECTIE GRUP TINTA		04.02-08.02.2018
TRANSMITERE DOSARE		11.02.2018
VALIDARE GRUP TINTA		13.02-15.02.2018
Nr. Crt.	Judet	Nr. Persoane
1	ALBA	1
2	SIBIU	1
3	BRASOV	1
4	COVASNA	1
5	HARGHITA	1
6	MURES	1
7	BACAU	1
8	NEAMT	1
9	SUCEAVA	1
10	BOTOSANI	1
11	IASI	1
12	VASLUI	1
13	VRANCEA	1
14	GALATI	1
15	BRAILA	1
TOTAL PERSOANE - SERIA 1		15

SERIA 2		
PERIOADA DESFASURARE		13.03-15.03.2019
PERIOADA SELECTIE GRUP TINTA		25.02-01.03.2019
TRANSMITERE DOSARE		04.03.2019
VALIDARE GRUP TINTA		06.03-08.03.2019
Nr. Crt.	Judet	Nr. Persoane
1	OLT	1
2	DOLJ	1
3	VALCEA	1
4	GORJ	1
5	MEHEDINTI	1
6	CARAS SEVERIN	1
7	HUNEDOARA	1
8	TIMIS	1
9	ARAD	1
10	BIHOR	1
11	SATU MARE	1
12	SALAJ	1
13	CLUJ	1
14	BISTRITA NASAUD	1
15	MARAMURES	1
TOTAL PERSOANE – SERIA 2		15

SERIA 3		
PERIOADA DESFASURARE		10.04-12.04.2019
PERIOADA SELECTIE GRUP TINTA		25.03-29.03.2019
TRANSMITERE DOSARE		01.04.2019
VALIDARE GRUP TINTA		03.04-05.04.2019
Nr. Crt.	Judet	Nr. Persoane
1	BUCURESTI	4
2	ILFOV	1
3	CALARASI	1
4	IALOMITA	1
5	GIURGIU	1
6	TELEORMAN	1
7	DAMBOVITA	1
8	PRAHOVA	1
9	ARGES	1
10	CONSTANTA	1
11	TULCEA	1
12	BUZAU	1
TOTAL PERSOANE - SERIA 3		15

*** in plus fata de numarul de persoane/judet din tabelul de mai sus se va adauga cate 1 dosar de rezerva/judet.**

In cazul in care o persoana dintr-un judet se retrage intre momentul depunerii dosarului de inscriere in grupul tinta si momentul participarii la curs, respectiva persoana va fi inlocuita cu persoana inscrisa pe lista de rezerva a judetului respectiv.

CAPITOLUL 5. Modul de completare a documentelor de înscriere in grupul tinta

1. Formularul individual al participantului, Anexa 1. Formularul de înregistrare a fost personalizat cu datele de identificare ale proiectului. Formularul individual al participantului va fi completat citet de catre persoana care solicita înscrierea in grupul tinta al proiectului, care il semneaza (numele si prenumele, semnatura) si dateaza.

Dupa verificarea informatiilor din formular cu documentele atasate dosarului, expertul tehnic implementare, semneaza de verificare formularul de înregistrare.

2. Declarația pe propria raspundere - Anexa 2 – se completeaza, dateaza si semneaza de catre persoana care solicita înscrierea in grupul tinta al proiectului, aceasta fiind de acord cu toate aspectele menționate in declarație.

3. Contractul intre participant si OAMGMAMR SAU adeverinta - Anexa 6 (care atestă faptul că exista un raport contractual intre persoana inscrisa si organizatie si din care sa reiasa experienta in domeniile: medical/management/Juridic/comisii etica), contractul va fi atasat in copie sau adeverinta in original

4. Diploma de studii (in copie, ultima diploma obtinuta in sistemul de invatamant); Diploma de studii atasata la dosar, va fi cea mentionata la sectiunea *II nivelul de instruire (nivelul ultimei institutii de invatamant absolvite)*. din formularul individual al participantului.

5. Certificatul de nastere (in copie)

6. Certificatul de casatorie - dupa caz, hotarare judecatoreasca de divort) - in copie,

7. C.I/B.I. valabil (in copie) - se verifica daca datele din CI/BI sunt cele mentionate in anexa 1 si Anexa 2.

8. Adresa de inaintare a dosarelor din partea filialei OAMGMAMR

9. Centralizatorul dosarelor transmis de filialele OAMGMAMR - completat si semnat de presedintele de filiala. Fiecare presedinte de filiala care participa la procesul de recrutare a grupului tinta pe regiunea sa, completeaza si semneaza centralizatorul dosarelor de grup tinta.

10. Registrul de intrări dosare grup țintă transmis de filialele OAMGMAMR – după finalizarea înscrierilor, fiecare filială va transmite registrul de intrări dosare, după completarea tuturor rubricilor acestuia, respectiv: numar criteriu; numar de înregistrare dosar, data și ora înscrierii, nume prenume, cnp, stadiu dosar (complet /incomplet).

CAPITOLUL 6. Beneficii pentru participantii

Beneficiile la nivelul acestei categorii de grup tinta vor fi:

- **pe termen scurt:** participarea reprezentatilor ONG-urilor la cursuri de formare privind formularea de politici cu scopul de a imbunatati relatia pacient- personal medical;
- **pe termen lung:** cresterea capacitatii profesionistilor din OAMGMAMR de a formula politici publice.

De asemenea, cursurile vor fi organizate într-un mod atractiv, iar participanților li se vor asigura:

- Decontarea cheltuielilor de transport
- 2 nopti de cazare/curs
- Pauze de lucru tip cafea
- Mic dejun, pranz si cina.

CAPITOLUL 7. Anexe

Urmatoarele Anexe fac parte integranta din metodologie de selectie:

- Anexa 1 - Formularul individual al participantului;
- Anexa 2 - Declaratia pe propria raspundere
- Anexa 3 - Centalizator dosare grup tinta
- Anexa 4 – Registru intrări dosare grup țintă
- Anexa 5 – Adresă de înaintare dosare
- Anexa 6 - Adeverinta.

Prezenta metodologie a fost elaborata de membrii echipei de implementare a beneficiarului – Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, din cadrul proiectului cofinantat din POCA cu titlul „**Servicii medicale îmbunătățite calitativ printr-o nouă politică publică privind valorile profesiilor de asistent medical și moașă - POLMED**” Cod proiect POCA 111787 respectand principiile egalitatii de sanse, nediscriminarii pe criterii de religie, etnie sau de alta natura si poate fi modificata si completata in functie de necesitatile reale care decurg din implementarea proiectului, doar cu aprobarea finala a managerului de proiect.

Intocmit,

Manager proiect: Alexandra POPA

Asistent manager: Ana Maria DRACINSCHI

Data: 31.01.2019